

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường năm 2026, bảo đảm TTHC được ban hành, công bố, công khai, thực hiện đúng quy định của pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng tham mưu, kiểm soát quy định TTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp hoặc không còn phù hợp với thực tiễn.

c) Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

đ) 100% thủ tục quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa.

e) 100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

g) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

h) 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

2. Yêu cầu

a) Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đúng quy trình, đúng thời hạn, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan.

b) Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện.

c) Nội dung, nhiệm vụ kiểm soát TTHC phải bám sát quy định của Trung ương, hướng dẫn của Thành phố phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường, bảo đảm tính khả thi và hiệu quả.

d) Việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải bảo đảm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tập trung, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền; tăng cường phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

đ) Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử phải gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

II. NỘI DUNG

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 theo Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm Kế hoạch này.

b) Giúp Ủy ban nhân dân phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện đúng nội dung, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

c) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (nếu có).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường đưa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2026 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

c) Tiếp tục đề xuất nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, để đảm bảo thủ tục hành chính được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

d) Thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương,

e) Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (nếu có).

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

b) Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Chủ động tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này; phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao.

b) Cử công chức tham dự đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các nội dung mới có liên quan.

c) Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ

tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, thông báo về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND- UBNDTTQVN - UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Công an phường;
- Trang TTĐT Phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Trúc Linh

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/Sản phẩm
I. Công tác kiểm soát TTHC					
1.	Việc cho ý kiến về nội dung quy định TTHC, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Khi cơ quan, đơn vị góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.	Văn bản góp ý kiến (mẫu Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP)
2.	Công bố, công khai TTHC				
	a) Công bố Danh mục TTHC, công bố TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	<ul style="list-style-type: none">- Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ, ngành.- Chậm nhất trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.	<ul style="list-style-type: none">- Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố.- Danh mục tạo mã RQ.- Công khai niêm yết tại trụ sở của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trang

				- Ngay khi ký ban hành đối với văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành.	thông tin điện tử phường.
	b) Công khai TTHC				
	- Theo dõi Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành Quyết định.	TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.
	- Cổng Thông tin điện tử cơ quan, đơn vị.	Phòng Văn hoá - Xã hội phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Ngay sau khi TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Dữ liệu tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia.
	- Niêm yết công khai TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Ngay sau khi TTHC được công bố.	Danh mục TTHC được niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Trang thông tin điện tử phường.
3.	Rà soát TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Thường xuyên	- Thông báo bằng văn bản (nếu có).

	chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp.				- Hoặc phản ánh, kiến nghị trên mục phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)
4.	Rà soát, đánh giá TTHC				
	a) Tham mưu, trình phê duyệt kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Thực hiện theo Kế hoạch ngày 31 tháng 12 năm 2025	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của UBND phường
	b) Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trước ngày 30 tháng 8 năm 2026.	Văn bản chỉ đạo rà soát, đánh giá TTHC
	c) Tham mưu báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trước 15 tháng 9 năm 2026.	Báo cáo của UBND phường.
5.	Vận hành và khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
	a) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	- Phản ánh, kiến nghị không đúng nội dung, yêu cầu: Không tiếp nhận trong thời hạn 02 ngày làm việc.	Tiếp nhận trực tiếp PAKN, qua đơn thư và trên Hệ thống.

				<ul style="list-style-type: none"> - Phản ánh, kiến nghị chưa rõ nội dung: yêu cầu bổ sung, làm rõ nội dung trong thời hạn 05 ngày làm việc. - Phản ánh, kiến nghị đáp ứng nội dung, yêu cầu: chuyển tới cơ quan hành chính nhà nước trong thời hạn 03 ngày làm việc. 	
	b) Xử lý phản ánh, kiến nghị.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	<ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn xử lý: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị; trường hợp hết thời hạn này mà chưa xử lý xong, định kỳ cứ sau 05 ngày làm việc, cập nhật tình hình xử lý vào hệ thống. 	Cập nhật kết quả trên Hệ thống và gửi văn bản trả lời đến tổ chức có PAKN.
	c) Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận kết quả.	Kết quả được công khai trên Hệ thống
6.	Thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC				

	Tham mưu nội dung, tổ chức tiếp đoàn đến kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Theo kế hoạch của thành phố.	Báo cáo của UBND Phường.
7.	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Thực hiện theo hướng dẫn về thực hiện chế độ báo cáo.	Báo cáo trên hệ thống hoặc hình thức khác theo yêu cầu.
8.	Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Thường xuyên	Dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC đảm bảo đúng, đủ.
9.	Tham mưu cử cán bộ tham dự các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Theo chức năng, nhiệm vụ được giao	Thông báo tập huấn
10.	Tham mưu cử cán bộ tham gia học tập, trao đổi kinh nghiệm công tác kiểm soát TTHC của tỉnh, thành phố tiêu biểu, nổi bật (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trong năm 2026 (nếu có)	Tham gia đi thực tế; Báo cáo kết quả công tác, học tập kinh nghiệm (nếu có).
II.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1.	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC. (Trường hợp TTHC sửa đổi, bổ sung	Quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền.

				không cần xây dựng lại quy trình nội bộ giải quyết TTHC nhưng có văn bản thông báo về UBND TP và các cơ quan có liên quan).	
2.	Thực hiện quy trình điện tử giải quyết TTHC tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố nhằm áp dụng thống nhất tại địa phương	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Thường xuyên	Quy trình điện tử giải quyết TTHC tại phần mềm.
3.	Cập nhật đồng bộ đầy đủ thông tin, trạng thái về tình hình tiếp nhận, giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với Công Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.	Thường xuyên	Hồ sơ được đồng bộ.
4.	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Thành phố và phường.
5.	Thực hiện việc xin lỗi khi để xảy ra hồ sơ giải quyết trễ hạn	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ 100%
III.	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				

1.	Tỷ lệ liên quan đến TTHC				
	a) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Thành phố và phường.
	b) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thành toán của dịch vụ công	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Chính phủ
2.	Tỷ lệ liên quan giải quyết hồ sơ				
	a) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Thành Phố và phường.
	b) Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Thành Phố và phường.
	c) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Thành phố và phường.

	d) Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Thành phố và phường.
3.	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Năm 2026	Đạt tỷ lệ được giao tại Nghị quyết của Thành phố và phường.
IV	Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ				
1.	Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Trước ngày 15 tháng 6 năm 2026	báo cáo, công văn, phương án đơn giản hóa TTHC
2.	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				
	a) Công bố, công khai đầy đủ các TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công bố TTHC nội bộ - TTHC nội bộ công khai theo quy định - Danh mục tạo mã RQ

	b) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Báo cáo, phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.
	c) Hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	Văn bản thực thi phương án cắt giảm theo quy định
	d) Báo cáo rà soát, đánh giá việc thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Trước 15 tháng 12 năm 2026	Báo cáo của UBND phường
3.	Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính				
	a) Tiếp tục duy trì việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Năm 2026	TTHC được thực hiện ổn định không phụ thuộc địa giới hành chính
	b) Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Phòng Văn hóa - xã hội	Tháng 02 năm 2026	Kế hoạch của UBND phường

	c) Theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhằm kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế, bảo đảm quyền lựa chọn của người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.	Cơ quan chuyên Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Trước 15 tháng 12 năm 2026	Báo cáo rà soát, đánh giá của UBND phường
--	--	---	--	----------------------------	---